

<div></div> <div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE MEJORAMIENTO / PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</div>															Versión: 02									
REGIONAL			CENTRO DE FORMACION				COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO				Recibidas y evaluadas las evidencias del respectivo plan de mejoramiento, se emite el siguiente juicio evaluativo				JUICIO DE EVALUACIÓN									
VALLE			CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS				FECHA		ACTA No.															
							16/10/2020		4										APROBADO		NO APROBADO			
INFORMACIÓN GENERAL																	ETAPA							
Programa de Formación			Código		Proyecto asociado				Código		LECTIVA		PRODUCTIVA											
TECNOLOGO EN GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD			121101		Un modelo de gestión para los procesos administrativos en salud				649561		X													
No. de Ficha		FASE		Actividad del Proyecto a desarrollar								Observaciones												
1947740		EJECUCIÓN		Sustentación en plenaria de grupo de los avances del proyecto durante la fase de ejecución.																				
Aprendiz		Tipo D.I.		No. D.I		Instructor				No. D.I.														
CARMEN ELENA LOZANO GALLEGO		CC		66.988.506		JESUS ANTONIO SANDOVAL CORDOBA				94.405.635														
Resultado(s) de Aprendizaje																								
APLICAR ESTRATEGIAS PARA FOMENTAR EN LA INSTITUCIÓN EL EMPODERAMIENTO DE LA CULTURA DE CALIDAD Y SEGURIDAD SEGÚN PRINCIPIOS Y VALORES CORPORATIVOS.								DESARROLLAR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN GUÍA OCUPACIONAL ESTABLECIDA POR LA INSTITUCIÓN, PLATAFORMA ESTRATÉGICA Y NORMATIVA VIGENTE.																
								DESARROLLAR ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN EL EMPODERAMIENTO DE LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL																
COMPETENCIA(S)																								
CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS								PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON POLÍTICA DE DESARROLLO, NORMA INSTITUCIONAL Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES.																
								IMPLEMENTAR ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON PLANEACIÓN, REQUERIMIENTOS DEL SECTOR EXTERNO, NECESIDADES IDENTIFICADAS Y DELEGACIÓN.																
										P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad														
ACTIVIDADES A DESARROLLAR		FECHA		LUGAR		EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE				RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS				VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS *				¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE?						
		Inicio	Fin	Centro de Formación	Empresa	Nombre	Conocimiento	Desempeño	Producto	Criterios de Evaluación ¿utilizó los ambientes de aprendizaje establecidos en el diseño curricular?. Se emplearon los materiales de formación definidos?	Fecha	Hora	Lugar		P	V	A			C				
													Centro de Formación	Empresa										
Informe final del proyecto formativo en el formato solicitado y con los contenidos y estructura previamente socializados		15/10/2020	30/10/2020	CGTS		Informe final del proyecto formativo	X		X	1. Los criterios técnicos definidos en la planeación pedagógica. 2. Entrega enforma oportuna las actividades solicitadas 3. El documento cumple con la estructura y contenido solicitado	30/10/2020	5:30 p. m.	X											
Compromiso y Firma del Aprendiz				Firma del Instructor		Jefe inmediato				TOTAL														
						Empresa		Nombre		Firma				CONCERTACIÓN										
Me comprometo a desarrollar este Plan de Mejoramiento y soy consciente de que este compromiso es parte integral del Reglamento de Aprendices SENA (artículo 27 N°2). Asumo las consecuencias que acarrea su incumplimiento y como constancia de aprobación y compromiso, firmo				ORIGINAL FIRMADO										CIUDAD				FECHA						
														CALI				15/10/2020						

